



Avis de la Demande de Cotation

Avis de la Demande de Cotation N°001/DC/C.AKOMII/CIPM/2025 du 18/02/2025 pour LES TRAVAUX D'AMÉNAGEMENT ET REBOISEMENT DES ABORDS DU LAC MUNICIPAL Y COMPRIS LES EMPRISES DES ROUTES COMMUNALES ET PLACES PUBLIQUES D'AKOM 2 A LA COMMUNE D'AKOM II

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public de l'Exercice 2025, le Maire de la Commune d'AKOM II, Autorité Contractante, lance un avis de Consultation pour la réalisation **des TRAVAUX D'AMÉNAGEMENT ET REBOISEMENT DES ABORDS DU LAC MUNICIPAL Y COMPRIS LES EMPRISES DES ROUTES COMMUNALES ET PLACES PUBLIQUES D'AKOM 2A LA COMMUNE D'AKOM II, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD.**

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent Marché comprennent :

- Dégagement des emprises
- Mise en forme de la plateforme existante (m²)
- Matérialisation des Trouaisons ;
- Sécurité et surveillance du site par mois ;
- Fourniture et plantation ;
- Fourniture kits petit matériels et équipements ;
- Mise en place et formation d'un comité de gestion ;

3. Participation et origine

La participation à cet appel à la concurrence est ouverte aux entreprises de droit camerounais installées sur le Territoire National et répondant aux critères de qualification indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation ;

4. Financement

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public de l'Exercice 2025 sur la ligne d'Imputation Budgétaire

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est la soumission hors ligne ;

6. Consultation du dossier de demande de cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO / MOD aux heures ouvrables à la Mairie d'Akom II, cellule de suivi des marchés, numéro de téléphone 658308210 dès publication du présent Avis.

Il peut également être consulté en ligne sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

7. Acquisition du Dossier

La version physique du dossier peut être obtenue *au service des Marchés, téléphone :658308210/679234797* de la Mairie d'Akom II, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de **vingt-cinq mille (25 000) Francs CFA**, payable auprès de la Recette municipale de la Commune d'AKOM II.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur le site de l'ARMP www.armp.cm

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **10 000 000 (dix millions) Fcfa**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission acquitté à la main et timbré, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à **200 000 (deux cent mille) FCFA** ; il est au plus égal à 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) de la Lettre commande conformément à l'Arrêté en vigueur] et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

- Pour la soumission hors ligne, la cotation en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir à la mairie d'Akom II, au service des Marchés, téléphone :658308210/679234797 au plus tard le 27/03/2025 à 9h 00 et devra porter la mention :

« AVIS DE DEMANDE DE COTATION

N° 001/DC/CA2/CIPM/2025 DU 18/02/2025 POUR LA REALISATION DES TRAVAUX D'AMÉNAGEMENT ET REBOISEMENT DES ABORDS DU LAC MUNICIPAL Y COMPRIS

LES EMPRISES DES ROUTES COMMUNALES ET PLACES PUBLIQUES D'AKOM 2 A LA COMMUNE D'AKOM II, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD ».

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement".

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 27/03/2025 à 10 heures par la Commission de Passation interne des Marchés de la Commune D'AKOM II dans la salle des actes de la même commune sise à la Commune D'AKOM II

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

L'ouverture de la séance de dépouillement doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des cotations fixée dans le Dossier de Demande de Cotation.

12. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics, ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel.

13.1-Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être

admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire.

Il s'agit notamment à titre indicatif :

- ☐ De l'absence de la caution de soumission,
- ☐ Des Fausses déclarations ou des pièces falsifiées,
- ☐ Pièce administrative non conforme et non régularisée dans 48 heures après l'ouverture des offres,
- ☐ Absence d'un item du devis,
- ☐ Absence des photos et spécifications techniques du matériel à fournir
- ☐ De la non-conformité du modèle de soumission, NB : En fonction de la spécificité de la prestation, d'autres critères pertinents pourront être ajoutés lors de l'élaboration de la Demande de Cotation.

14.Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **trois (03) mois ou quatre-vingt-dix (90) jours calendaires**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15.Tranches / Allotissement

RAS

16.Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante

17.Durée de validité des cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

18.Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au service des Marchés, téléphone :658308210/679234797

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption du MO/MD au numéro et de l'ARMP au numéro 699978774

Copies :

- *Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)*
- *ARMP*
- *Maître d'Ouvrage;*
- *Président CIPM/AKOM II*
- *Affichage / chrono*

AKOM II LE 18/02/2025

LE MAIRE



Meka Elisabeth II
Maire d'AKOM II



Notice of the Request for Quotation

Notice of the Request for Quotation No001/DC/C.AKOMII/CIPM/2025 of 18/02/2025 for THE DEVELOPMENT AND REFORESTATION WORKS OF THE SURROUNDINGS OF THE MUNICIPAL LAKE INCLUDING THE RIGHT-OF-WAY OF THE MUNICIPAL ROADS AND PUBLIC SQUARES OF AKOM 2 IN THE MUNICIPALITY OF AKOM II

1. Purpose of the Request for Quotation

As part of the execution of the Public Investment Budget for the 2025 Financial Year, the Mayor of the Municipality of AKOM II, Contracting Authority, is launching a Consultation notice for the carrying out of the DEVELOPMENT AND REFORESTATION WORKS OF THE SURROUNDINGS OF THE MUNICIPAL LAKE INCLUDING THE RIGHT-OF-WAY OF THE MUNICIPAL ROADS AND PUBLIC SQUARES OF AKOM 2 IN THE MUNICIPALITY OF AKOM II, DEPARTMENT OF OCEAN, REGION OF THE SOUTH.

2. Content of the services

The services of this Contract include:

- Clearance of rights-of-way
- Shaping of the existing platform (m²)
- Materialization of the Holes;
- Security and surveillance of the site per month;
- Supply and planting;
- Supply of small equipment and equipment kits;
- Establishment and training of a management committee;

3. Participation and origin

Participation in this call for competition is open to companies under Cameroonian law established on the National Territory and meeting the qualification criteria indicated in this Quotation Request File;

4. Financing

The services, the subject of this Quotation Request, are financed by the Public Investment Budget for the 2025 Financial Year on the Budgetary Allocation line _____

5. Submission method

The submission method chosen for this Quotation Request is offline submission;

6. Consultation of the quotation request file

The physical file can be consulted free of charge in the MO / MOD services during working hours at the Akom II Town Hall, market monitoring unit, telephone number 658308210 upon publication of this Notice.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armac.cm) or on any other means of electronic communication indicated by the Contracting Authority.

7. Acquisition of the File

The physical version of the file can be obtained from the market monitoring unit of the Akom II Town Hall, upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of twenty-five thousand (25,000) CFA francs of the purchase costs of the DAO, payable to the Municipal Revenue of the Municipality of AKOM II.

It is also possible to obtain the electronic version of the Request for Quotation (DC) file by free download on the COLEPS or PRIDESOFT platforms available at the addresses indicated above for the electronic version. However, online submission is subject to payment of the purchase fees for the Request for Quotation DC file.

8. Estimated cost

The estimated cost of the operation following the preliminary studies is 10,000,000 (ten million) CFA francs.

9. Bid bond

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond paid by hand and stamped, issued by an organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the field of public procurement, the list of which appears in document 10 of the DDC, the amount of which is 200,000 (two hundred thousand) CFA francs; it is at most equal to 2% of the estimated cost including all taxes (TTC) of the Order Letter in accordance with the Order in force] and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement, will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10. Submission of quotations

Each tender written in French or English in seven (07) copies (1 original + 6 copies marked as such) must reach the Town Hall of AKOM II AKOM at the Markets department, phone: 658308210/679234797, no later than 27/03/2025 at 09 a.m. sharp, local time and must bear the following mention:

"NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION

N° 001/DC/CA2/CIPM/2025 OF 18/02/2025 FOR THE CARRYING OUT OF DEVELOPMENT AND REFORESTATION WORKS ON THE SURROUNDINGS OF THE MUNICIPAL LAKE INCLUDING THE RIGHT-OF-WAY OF MUNICIPAL ROADS AND PUBLIC SQUARES OF AKOM 2 IN THE MUNICIPALITY OF AKOM II, DEPARTMENT OF OCEAN, SOUTHERN REGION".

"To be opened only during the counting session".

11. Opening of bids

The opening of bids is done in one time and will take place on 27/02/2025 at 10 hours by the Internal Procurement Commission of the Municipality of AKOM II in the proceedings room of the same municipality located in the Municipality of AKOM II.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or in copies certified as true copies by the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Quotation Regulations. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signature of the Quotation notice.

In the event of the absence or non-compliance of a document in the administrative file during the opening of the bids, after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

The opening of the counting session must take place no later than one hour after the deadline for receipt of quotations set in the Quotation Request File.

12. Admissibility of quotations

The administrative documents, the technical quotation and the financial quotation must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will be inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing information on the identity of the bidder;
- Envelopes received after the submission deadlines;
- Envelopes that do not comply with the submission method.
- Envelopes without indication of the identity of the Call for Tenders;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RFP or offers only in copies;

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the RFP will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the models of the RFP documents, will result in the outright rejection of the quotation without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

13. Evaluation criteria

The evaluation criteria are of two types: elimination criteria and essential criteria. A criterion cannot be both elimination and essential.

These criteria are intended to identify and reject incomplete offers or offers that do not substantially comply with the conditions set out in the Request for Quotation, in particular relating to the admissibility of administrative documents, the conformity of the technical offer to the technical specifications and the qualification of bidders

13.1-Elimination criteria

The elimination criteria set the minimum conditions to be met in order to be admitted to the evaluation according to the essential criteria. They must not be subject to a rating. Failure to comply with these criteria results in the rejection of the bidder's rating.

These include, for information purposes:

15.1 Elimination criteria

These include:

- ☐ Absence of the bid bond when the bids are opened;
- ☐ Failure to produce, beyond the 48-hour deadline after the opening of the bids, a document from the administrative file deemed non-compliant or absent when the bids were opened (except the bid bond);
- ☐ Obtaining less than 70% in the assessment of the essential criteria;
- ☐ False declarations, fraudulent maneuvers or falsified documents;

- ☐ Absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- ☐ Absence of an element of the financial offer (the bid, the BPU, the DQE);
- ☐ Absence of the declaration of commitment to respect environmental and social clauses dated and signed;

14. Estimated execution period

The maximum period provided by the Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority for the performance of the services covered by this Request for Quotation is three (03) months or ninety (90) calendar days. This period runs from the date of notification of the service order to begin the services.

15. Tranches / Allocation

RAS

16. Award

The Contracting Authority will award the order letter to the bidder who has submitted an offer meeting the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest, including, where applicable, the proposed discounts.

17. Validity period of quotations

Bidders shall remain bound by their Quotations for 90 days from the deadline set for the submission of Quotations.

18. Additional information

Additional information can be obtained during business hours at the Markets department, phone: 658308210/679234797.

19. Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of practices, facts or acts, attempted corruption or facts of bad practices, please call CONAC at number 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Anti-Corruption Unit of the MO/MD at number and of the ARMP at number 699978774

AKOM II THE, 02/18/2025

THE MAYOR

Copies:

- Public Procurement Authority (MINMAP)
- ARMP
- Contracting Authority;
- CIPM/AKOM II President
- Display / timer



[Signature]
Meka Elisabeth II
Maire d'AKOM II